Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Паньковская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета  Протокол № 9 от 03.06.2024г | Утверждено:  И.о.директора МБОУ «Паньковская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Курохтина  Приказ № 30 от 03.06.2024 года |

**Правила**

**приема на обучение в**

**Муниципальное бюджетное**

**общеобразовательное учреждение**

**«Паньковская средняя общеобразовательная школа»**

# 1. Общие положения

* 1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Паньковская средняя общеобразовательная школа (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, административным регламентом предоставления услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Новодеревеньковского района» (приложение к постановлению администрации Новодеревеньковского района №74 от 5 апреля 2023 г.), уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Паньковская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ «Паньковская СОШ»).
  2. Правила приема на обучение в МБОУ «Паньковская СОШ» регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы) и по программам дополнительного образования детей и взрослых.
  3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Паньковская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом [от 29 декабря 2012](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=442796&l2) [г. N 273-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=442796&l2) "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и настоящими Правилами.
  4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
  5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в МБОУ «Паньковская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории
  6. Закрепление МБОУ «Паньковская СОШ» за конкретными территориями Новодеревеньковкого района, осуществляется администрацией Новодеревеньковского района.
  7. До начала текущего учебного года, приказом директора школы, назначается ответственный (ответственные) за соблюдение процедуры приёма в школу.

# Особенности приема на обучение в МБОУ «Паньковская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

* 1. Получение начального общего образования в МБОУ «Паньковская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей учредитель МБОУ «Паньковская СОШ» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

* 1. Прием на обучение в МБОУ «Паньковская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение
  2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Паньковская СОШ» детям, указанным в абзаце втором [части 6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=435459&l3903) статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Паньковская СОШ» по месту жительства детям, указанным в [части 6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=440546&l562) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=285517&l134) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
  3. МБОУ «Паньковская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Новодеревеньковского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новодеревеньковкого района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
  4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Орловской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Паньковская СОШ» если в ней обучаютя его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью [5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=442796&l853) статьи 67 Федерального закона
  5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
  6. Прием в МБОУ «Паньковская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  7. В приеме в МБОУ «Паньковская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью [5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=442796&l7867) статьи 67 Федерального закона.
  8. МБОУ «Паньковская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

* 1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах

2.3 и 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель МБОУ «Паньковская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на

обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

* 1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Паньковская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Орловской области.
  2. При приеме на обучение МБОУ «Паньковская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
  4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=442796&l450) части 1 статьи 34 Федерального закона.
  5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Паньковская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

* 1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=442796&l449) части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

* 1. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Паньковская СОШ» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
  2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Паньковская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Паньковская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.18 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

* 1. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Паньковская СОШ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

* 1. МБОУ «Паньковская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  2. Руководитель МБОУ «Паньковская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом

2.10 Правил.

* 1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

# Особенности перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

**среднего общего образования, в МБОУ «**Паньковская **СОШ».**

3.1 Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

# Особенности приема на обучение в МБОУ «Паньковская СОШ» по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых

* 1. На обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
  2. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
  3. В приеме в МБОУ «Паньковская СОШ» по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест по соответствующим направлениям обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых.
  4. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, начинается 1 сентября текущего года и продолжается в течение всего учебного года.
  5. В заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

* 1. Для зачисления на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

При посещении МБОУ «Паньковская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Паньковская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.6 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Для зачисления на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского

учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

* 1. Факт приема заявления о приеме на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых в МБОУ

«Паньковская СОШ».

При подаче заявления о приеме на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

* 1. МБОУ «Паньковская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих по программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  2. Руководитель МБОУ «Паньковская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
  3. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов текущего года на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

форма заявления о приеме по программам дополнительного образования детей и взрослых и образец ее заполнения;

информация о направлениях обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых, количестве мест, графике приема заявлений;

Приложение 1

к Правилам приема на обучение в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Паньковская средняя

общеобразовательная школа»

Форма заявления о зачислении на обучение по основным образовательным программам

*Директору (И.о.директора) МБОУ «Паньковская СОШ»*

*ФИО руководителя*

*ФИО заявителя*

заявление.

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в

класс и сообщаю следующие сведения:

* + 1. Сведения о ребенке
       1. Фамилия:
       2. Имя:
       3. Отчество (при наличии):
       4. Дата рождения:
       5. Адрес места жительства:
       6. Адрес места пребывания:
    2. Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных
       1. Фамилия:
       2. Имя:
       3. Отчество (при наличии):
       4. Адрес места жительства:
       5. Адрес места проживания:
       6. Номер телефона(при наличии):
       7. Адрес электронной почты ( при наличии):
       8. Фамилия:
       9. Имя:
       10. Отчество (при наличии):
       11. Адрес места жительства:
       12. Адрес места проживания:
       13. Номер телефона ( при наличии):
       14. Адрес электронной почты( при наличии):
    3. Право приема в общеобразовательную организацию в первоочередном порядке или порядке преимущественного приема (да/нет) (*указывается при наличии)*
    4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*указывается при наличии*) (да/нет)
    5. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*) (да/нет) Подпись
    6. Номер, дата и время регистрации заявления:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): Подпись

С правилами приёма в общеобразовательное учреждение ознакомлен(а): Подпись

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать язык образования: Подпись

*(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)*

Дата Подпись

Приложение 2

к Правилам приема на обучение в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Паньковская средняя

общеобразовательная школа»

Форма документа,

содержащего индивидуальный номер заявления о приеме

на обучение по основным образовательным программам и перечень представленных при приеме на обучение документов

Наименование ОО МБОУ «Паньковская СОШ»

Принято заявление регистрационный № , ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего , поступающего в класс.

Заявителем предоставлены следующие копии документов:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); 
* документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (*при необходимости*); 
* свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя); 
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8); 
* свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 3); 
* иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства; 
* иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания; 
* документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление; 

прочие документы (по желанию заявителя)

(указать наименование документов)



Для приема в 2-9, 11 классы дополнительно:

личное дело, ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее (*при приеме в образовательную организацию в течение учебного года*); 

Для приема в 10 класс дополнительно:

* аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке; 

Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно (на русском языке или с заверенным переводом):

* документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка; 
* документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ; 

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:

* заключение ПМПК; 

Регистрационный номер в журнале приема документов:

ФИО руководителя: *Фамилия Имя отчество* Телефон: Сайт:

Дата, время Ответственный / /

МП

Приложение 3

к Правилам приема на обучение в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Паньковская средняя

общеобразовательная"

Форма уведомления заявителю

об отказе в предоставлении муниципальной услуги Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что по Вашему заявлению от Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в общеобразовательное учреждение по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Директор Подпись

М.П.

Дата

Исполнитель

Приложение 4

к Правилам приема на обучение в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Паньковская средняя

общеобразовательная школа»

Форма согласия

законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, проживающий(ая) по адресу (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

(по месту регистрации) паспорт № дата выдачи название органа, выдавшего документ , являясь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)

свидетельство о рождении , выданное

(серия и номер) (кем и когда)

проживающего по адресу (по месту регистрации) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МБОУ «Паньковская СОШ» (далее – общеобразовательное учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

« » 20 г.

/ (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласия

на обработку персональных данных законного представителя несовершеннолетнего

Я, проживающий(ая) по адресу

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

(по месту регистрации)

паспорт № дата выдачи название органа, выдавшего документ , в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МБОУ

«Паньковская СОШ» (далее – общеобразовательное учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных общеобразовательное учреждение вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

« » 20 г. / (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Правилам приема на обучение в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Паньковская средняя

общеобразовательная школа»

Форма заявления о зачислении по программам дополнительного образования детей и взрослых

*Директору (И.о.директора) МБОУ «Паньковская СОШ»*

*ФИО руководителя*

*ФИО заявителя*

заявление.

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь,

и сообщаю следующие сведения:

(наименование программы дополнительного образования детей и взрослых)

1. Сведения о ребенке
   1. Фамилия:
   2. Имя:
   3. Отчество (при наличии):
   4. Дата рождения:
   5. Адрес места жительства:
   6. Адрес места пребывания:
2. Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных
   1. Фамилия:
   2. Имя:
   3. Отчество (при наличии):
   4. Адрес места жительства:
   5. Адрес места проживания:
   6. Номер телефона(при наличии):
   7. Адрес электронной почты ( при наличии):
   8. Фамилия:
   9. Имя:
   10. Отчество (при наличии):
   11. Адрес места жительства:
   12. Адрес места проживания:
   13. Номер телефона ( при наличии):
   14. Адрес электронной почты( при наличии):
3. Номер, дата и время регистрации заявления:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): Подпись

С правилами приёма в общеобразовательное учреждение ознакомлен(а): Подпись

Дата Подпись

Приложение 6

к Правилам приема на обучение в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Паньковская средняя

общеобразовательная школа»

Форма документа,

содержащего индивидуальный номер заявления о приеме

на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых и перечень представленных при приеме на обучение документов

Наименование ОО МБОУ «Паньковская СОШ»

Принято заявление регистрационный № , ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего , поступающего

и сообщаю следующие сведения:

(наименование программы дополнительного образования детей и взрослых)

Заявителем предоставлены следующие копии документов:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); 
* документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (*при необходимости*); 
* свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя); 

прочие документы (по желанию заявителя)

(указать наименование документов)



Для приема на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта, дополнительно:

справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта; 

Регистрационный номер в журнале приема документов:

ФИО руководителя: *Фамилия Имя отчество* Телефон: Сайт:

Дата, время Ответственный / /

МП